

募集定員

20名

訓練コース番号：5-08-18-127-03-0070 訓練コース番号：5-08-18-087-03-0071（障がい者向け）

再就職に向けた学びを応援します 障がい者合同訓練

ビジネス情報科

ハロートレーニング
(公共職業訓練)

～ 4 か月で再就職に必要なスキルを習得しよう～

訓練期間：令和 8 年 9 月 1 日(火)～令和 8 年 12 月 23 日(水)

※ 4 か月間／総時間数：448 時間

■訓練目標

実務的なパソコンのスキルに加え IT の基礎知識を習得することにより、事務職全般への就職を目指す。他にもビジネスマナーやコミュニケーションの訓練を通して、就職後も円滑な人間関係が築ける人材の育成を目指す。

※目標職種：受付・案内事務員、総合事務員、営業・販売事務員



訓練概要

- 訓練期間** [開始] 令和8年9月1日(火)
[終了] 令和8年12月23日(水)
※4ヶ月448時間
- 訓練時間** 9時10分～15時50分
- 訓練会場** サンスイ機工株式会社(越前市千福町68-5)
※無料駐車場あり
- 受講料** 無料(テキスト等代金12,500円は個人負担)
- 定員** 20名 ※障がい者枠5名を含む
- 応募資格** 一般求職者、障がいをお持ちの求職者
- 申込期間** [開始] 令和8年7月17日(金)
[終了] 令和8年8月17日(月)
- 申込先** 住所を管轄するハローワークの求職窓口
- 選考** 令和8年8月20日(木)13時25分～
於 福井県立福井産業技術専門学院
- 合格発表** 令和8年8月25日(火)
- その他** 受講希望者が少ない場合は、
コースを中止する場合があります。

訓練場所案内図

※こちらは選考会場ではございません。



訓練内容

■訓練の内容

【学科】総務労務経理・テレワーク基礎・ITパスポート等

【実技】ワード基礎・ワードビジネス応用・エクセル基礎

エクセルビジネス応用・テレワーク応用等

※使用するソフト：Microsoft 365 (Word・Excel)

■取得可能な資格

Excel®表計算処理技能認定試験 2級・3級

Word 文書処理技能認定試験 2級・3級

ITパスポート試験

実施機関

サンスイ機工株式会社
住所：越前市千福町68番地の5
電話：0778-23-6599

問合せ先

福井県立福井産業技術専門学院
住所：福井市林藤島町20-1-3
電話：0776-52-2120

訓練カリキュラム

訓練科名	ビジネス情報科	訓練実施機関	サンスイ機工株式会社
訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間
	学 科		
訓練内容	オリエンテーション	訓練の内容確認、訓練中の注意事項等	3
	安全衛生作業法	パソコン操作中の安全衛生指導等	2
	ビジネスメール	ビジネスメールの基礎知識、メールの書き方・送り方・マナー等	1
	Web活用基礎	PC基礎、PCの安全管理、ITリテラシー、ネットワークの基礎知識等	3
	Web言語基礎	WEBサイトの仕組み、HTML・CSSの基本、サイト制作の流れ等	9
	テレワーク基礎	テレワーク概要、テレワークのメリット、デメリット等	3
	ITパスポート	IT社会におけるPCの利用、PCの安全管理、	114
	ストラテジ系（法務、戦略マネジメント、ビジネスインダストリ等）、		
	マネジメント系（システム開発技術・監査、サービスマネジメント等）、		
	テクノロジー系（基礎理論、コンピュータ・システム構成要素等）		
	情報セキュリティ	セキュリティマネジメント	3
	総務労務経理	総務・労務・人事・経理の基本	30
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、模擬面接、個別の就職相談	31
	ジョブカードを利用したキャリアコンサルティング		
	コミュニケーション講習	コミュニケーションの基本、会社組織内におけるコミュニケーションの方法、スピーチの訓練	12
	職業人講話	企業の人事担当者による就職講話	3
	マナー講習	社会人として必要なビジネスマナーの知識及び実習	18
実 技	ワード基礎	タッチタイピングの取得、文字入力の基本、表の作成、表現力豊かな文書の作成等	56
	ワードビジネス応用	ビジネス文書の作成（社内文書・社外文書）、差込印刷・ラベル印刷、デザイン（作図機能を使ったPOPやDM作成、画像編集、DTP全般）等	45
	エクセル基礎	表作成・表計算（四則演算）の実践、グラフ作成、印刷設定、データベース機能、3D参照等	52
	エクセルビジネス応用	請求書の作成、出勤簿・賃金計算書の作成、顧客データの作成	45
	家計簿作成（3D集計・条件付き書式）、仕事に活かせる関数テクニック等		
	多様なシチュエーションを想定したデータの作成や分析		
	Web言語応用	HTML・CSSの記述、ソフトの操作方法、サイト制作等	12
	テレワーク応用	環境の構築、オンライン会議システムの活用、	6
	リモートコントロールソフトの活用、情報共有ツールの活用等		
計	学科 232 時間	実技 216 時間	448

※訓練カリキュラムは変更となる場合があります。

【募集日程と訓練受講までの流れ】

【申込期限】令和8年8月17日(月)まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票(受付時に渡されます)を選考日までに記入してください。

【選 考 日】令和8年8月20日(木)13:25

- ※時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票(電子申請された方は不要)と筆記用具(鉛筆)をお持ちください。(眼鏡等が必要な方は必ず持参してください。)

【会 場】福井産業技術専門学院(福井学院)

【合格発表】令和8年8月25日(火)9:00

- 下記のいずれかで可否をご確認ください。
- ・福井学院のホームページ
- ・福井学院の玄関前掲示
- ※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

【ハローワーク手続き】令和8年8月31日(月)

- ・ハローワークでの事前手続きがあります。(受講指示、受講推薦等)
- ※時間は、合格発表の通知文に記載します。



【お問い合わせ・選考会場】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3

☎ 0776-52-2120