

Web デザイナー 養成科

【職場実習付き】

定員
20名

※受講希望者が少ない場合、
開講できない場合があります

- ・ Photoshop
- ・ Illustrator
- ・ HTML・CSS
- ・ JavaScript

【訓練目標】

- ・ Web サイト・EC サイトの運営や Web 制作に必要な知識と技術を身につける
- ・ Web 系で幅広く使用されている、Javascript と WordPress を実装できるようになる
- ・ 就職活動に必要なポートフォリオを完成させる
- ・ 職場実習にて、座学訓練で習得した知識・技術を深める

【目標職種】

- ・ デザイナー
- ・ 総合事務員
- ・ 営業・販売事務員

訓練期間 令和6年12月10日(火)～令和7年6月9日(月)
※土日祝休み

訓練時間 ◆集合訓練 (5ヵ月)：9：10～15：50
(12：00～13：00 昼休み)
◆職場実習 (1ヵ月)：実習先の就業規則を基本とします

受講料 無 料 (別途テキスト代：約15,000円・受験料は自己負担)

【訓練中に取得できる資格(全て任意受験)】

- ・ Web・Illustrator・Photoshop クリエイター能力認定試験 (エキスパート or スタンダード)
- ・ コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門 / 表計算部門 2・3級)

申込期間 令和6年10月21日(月)～令和6年11月20日(水)

申込先 住所地を管轄する
各公共職業安定所職業相談窓口

選考日 令和6年11月26日(火)
(詳細は裏面を参照)

合格発表 令和6年12月2日(月)

随時見学・説明会を開催中!!

お問い合わせ先：株式会社ヒューマン・デザイン
TEL：0776-35-8230 (担当：黒田・坂下)

※ご希望の方は事前に電話にてお申込み願います

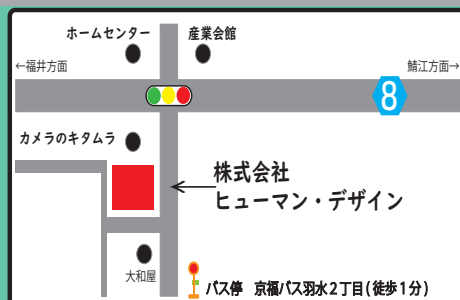
【訓練会場】株式会社ヒューマン・デザイン

〒918-8114 福井県福井市羽水二丁目701番地
(無料駐車場 20台)

【お問い合わせ】

福井県立福井産業技術専門学院

〒910-0829 福井市林藤島町20-1-3 電話：0776-52-2120



訓練カリキュラム

科目		科目内容	訓練時間
学 科	JavaScript プログラミング基礎	JavaScript 概要、基本文法・仕組み、変数と定数、データ型・演算子の種類	12
	Web マークアップ言語基礎	Web サイトが表示される仕組み、URL、Web サイトに使われるファイルの種類、構造等	24
	グラフィックソフト基礎	Illustrator の概要、オブジェクトとは（各部名称、見え方、作り方、特徴）等	15
	画像編集ソフト基礎	Photoshop の概要、ツールの名称、HP 制作の流れ等	15
	Web 制作概論	Web サイトの流れ、SEO 対策、ユーザビリティとアクセシビリティ	6
	デザイン概論	色彩、レイアウト、フォント	3
	労働安全衛生	職場環境と健康障害に関する基礎知識（メンタルヘルス対策）、VDT 作業の注意点	3
	ビジネスプレゼンテーション知識	プレゼンテーション資料の種類とポイント、視覚効果を意識したデザイン、資料の目的・構成、プレゼンテーション技法など	6
	訓練導入講習	アイスブレイク、ビジネスマナー、コミュニケーション、傾聴とは、自己理解、仕事理解、職業意識、就職活動能力の向上（労働条件、必要な免許・資格等）、職業人講話、企業説明会、企業見学	33
	就職支援	キャリアコンサルティング、ジョブカード作成、応募書類の作成、面接の心得	50
	その他	オリエンテーション（入校時、DS 前）	3
実 技	JavaScript プログラミング実習	JavaScript の配列制御構文・関数・組み込みオブジェクト・HTML との連携、jQuery 等	39
	Web マークアップ言語実習	HTML・CSS の基本、HTML・CSS 記述方法、サイト設定、サイト作成、サイトの更新・修正等管理演習、検定試験対策	30
	情報設計実習	情報設計、ワイヤーフレーム（設計図）作成等	12
	WordPress 制作実習	Web サイトの仕組み・構成、Web サイト運用の知識、投稿ページ・固定ページ・問合せページ作成、共通パーツの設定等	54
	グラフィックソフト実習	Illustrator 基本操作、パスの描画、カラー設定、オブジェクトの編集、オブジェクトの変形、文字配置、レイヤー・アピアランス・ライブラリーの利用、Web 用データ作成	39
	画像編集ソフト実習	Photoshop 基本操作、画像の作成・編集、色の調整、フィルタの適用、写真の補正、レイヤー、文字配置、マスクとチャンネル、シェイプの配置、Web 用データ作成	39
	ポートフォリオ制作演習	アイコンやバナーの作成、静的サイト・動的サイトの作成実習、発表と意見交換	72
	文書作成実習	社内文書、社外文書、企画書、提案書、検定試験対策	42
	表計算実習	関数、データベース、関数の応用、データベースの活用、様々な機能を活用したビジネスデータの作成（請求書、売上集計表等）、検定試験対策	45
	プレゼンテーション実習	PowerPoint 基本操作、グループによるプレゼンテーション資料作成、発表	11
	職場実習	採用意欲のある企業における職場実習、実習報告	111

〔 募集日程と訓練受講までの流れ 〕

【申込期限】 令和6年11月20日（水）まで

- ・ハローワークで職業相談を十分に行ってください。
- ・ハローワークで訓練受講の申し込みをしてください。
- ・面接調査票（受付時に渡されます）を選考日までに記入してください。

【選考日】 令和6年11月26日（火）9：05

- ・福井産業技術専門学校（福井学院）に時間厳守でお越しください。
- ・適性検査と面接を実施します。
- ・面接調査票と筆記用具（鉛筆）、作成したジョブ・カードをお持ちください。

【合格発表】 令和6年12月2日（月）9：00

下記のいずれかで合否をご確認ください。

- ・福井学院のホームページ
- ・福井学院の玄関前掲示

※同日付で通知文等を郵便にて発送します。

【ハローワーク手続き】 令和6年12月9日（月）

- ・ハローワークでの事務手続きがあります。（受講指示・受講推薦等）



【お問い合わせ先】

福井県立福井産業技術専門学校
〒910-0829 福井市林藤島町 20-1-3
☎0776-52-2120