

< 申込方法等 >

1. 福井学院ホームページ「企業の方」からお申込みください。
2. スマートフォンからお申込みする場合は、右記QRコードから申込みフォームへ進めます。
3. 上記方法が困難な場合は、下記申込書に必要事項を記入し、福井学院へFAX してください。
4. 申込みされた方全員に、受講が可能かどうか学院から連絡が入ります。
(講座開始約2週間前に、「受講決定通知書」のメールが届きます。(またはFAX))
5. キャンセルの場合は速やかに連絡してください。



< 注意事項 >

- ・受講者は、申込期間内(初日は9:00～)に先着順で受け付けます。
- ・在職中である方を優先とします。
- ・定員を超えた場合、受講できないことがあります。
- ・感染症や悪天候などにより、講座を中止する場合があります。

福井学院FAX番号 0776 - 52 - 2121

受 講 申 込 書

福井産業技術専門学院長 様

令和 年 月 日

以下のとおり在職者訓練を申込みます。

(1) 受講者

講座名	ふりがな	性別	生年月日			雇用形態	
	受講者氏名		年	月	日		
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H	年	月	日	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H	年	月	日	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H	年	月	日	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H	年	月	日	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規 <input type="checkbox"/> その他

※該当に☑を付けてください

(2) 申込者

企業情報	会社名		業種		従業員数	人
	所在地	〒 -				
申込担当者	ふりがな 氏名	所属部署	TEL () - FAX () -	※TEL欄には平日の昼間に連絡のとれる電話番号を記入してください。		
受講動機	該当に☑を付けてください <input type="checkbox"/> 会社からの指示による受講 <input type="checkbox"/> 個人での自己研鑽					
備考	連絡事項などがありましたらお書きください。					

(注)ご記入いただいた個人情報につきましては、この訓練に関する諸事務連絡・統計等に限り使用いたします。