訓練コース番号　5-06-18-041-03-0033

令和6年度 公共職業訓練のご案内

ビジネス実務科

訓練概要

訓練期間	令和６ 年４月23日(火)～令和６年８月９日(金)〔４か月〕		
訓練時間	9:00～15:50　※16:00～　予習復習等のﾌｫﾛｰｱｯﾌﾟ支援あり		
会　場	敦賀産業技術専門学院(敦賀市道口19-2-1)　※無料駐車場あり		
経　費	受講料 無料(教科書代等 約10,000円、検定料は別途 裏面参照)		
応募要件	ハローワークに求職申し込みをしている方	定　員	10名

募集日程

申込期間	選考日	合格発表日
４月12日(金)まで	４月17日(水) 9:00～	４月19日(金)

職業訓練受講までの流れ

① ハローワーク窓口で受講を申し込みます。
必要書類「受講申込書」「面接調査票」は窓口でもらってください。

② 選考試験「職業適性検査」「面接」を受けます。約半日かかります。
面接調査票(事前に記入)と筆記用具(鉛筆)を持参の上、時間厳守で「敦賀産業技術専門学院」までお越し下さい。

③ 合否結果を「玄関掲示板」か「学院ホームページ」で確認します。

④ 合格者は4/19(金)11:00学院にて、4/22(月)13:30ハローワークにて、事務手続きを行う予定です。

福井県立敦賀産業技術専門学院
TEL:(0770)22-0143　敦賀市道口19-2-1

過去の訓練の様子はコチラ☞

修了生の声

再就職するにあたり、早く就職口を探すか、職業訓練を受講するか悩みました。そんな時、簿記やパソコン、デジタル技術などを学べるビジネス実務科の訓練を知り、受講することを決意しました。簿記やパソコンの資格が取れ、仕事と家庭との両立ができる就職先に決まり、この訓練を受けて良い判断だったと感じました。
特にDX時代の現状では、デジタル技術についてまだまだ知らないことだらけで、大変知見が広がりました。これからも、独学で何歳になっても学んでいきたいという意欲が湧きました。貴重な体験をさせていただき、ありがとうございました。

30代女性
一般社団法人福井県自家用自動車協会敦賀支部　就職
（R5年度修了生）

訓練が始まってからすぐ簿記やパソコンの検定に向けての訓練が続き、みんなでファミレスや喫茶店に集まって勉強したりと、この年齢でこんな機会はとても貴重だったと思います。
おかげで、パワーポイントで資料作成もできるようになり、自分のホームページが作れたり、CADで課題の図面も作れたり、検定に3つも合格できました。
この経験を糧に、これから始まる新しい職場でも自分なりに精一杯、何事にもチャレンジし、頑張っていこうと思います。

30代女性
㈱あめりか屋　就職
（R5年度修了生）

担当指導員からのメッセージ

現在の仕事の半数近くがAIやロボットに取って代わられると言われています。これからは、AIやロボットの仕組みについても理解し、使いこなすスキルが求められます。
もちろん、簿記やビジネスソフト(MS365、Googleアプリ)、ホームページ作成など基本を押さえながらも、AIやロボットのようなデジタル技術についても学び、これからのDX時代に備えていきましょう!!

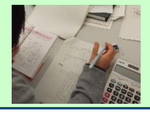
R5年度
担当指導員　藤本　泰仲

お問合せ先

福井県立敦賀産業技術専門学院
〒914-0037
敦賀市道口19-2-1
TEL:(0770)22-0143

訓練会場

◆◆ どんな内容を学ぶの？ ◆◆

ユニット名	訓練内容	教科の細目	時間数(H) 学科	時間数(H) 実技
1.ITリテラシ(4 月)	パソコン作業は室内での仕事から WEB を通してオンラインで仕事を行う時代となりました。リモートワーク時代の IT ツールの概要を学びます。	・ハードとソフト、OS、PC 設定 ・Zoom アプリ、オンライン演習		18 6
2.経理(5 月) 	伝票処理や帳票とりまとめ、金銭管理など、企業における取引の記録は法律で義務付けられています。これらのスキルのベースとなる日商簿記 3 級取得を目指します。	・日商簿記 3 級受験	120	
3.PCスキル(6月)	リモートワークは、MS365 を使いこなすことが求められます。クラウドデータ活用時代における新しい Word、Excel を学びます。	・Microsoft365(Word、Excel 等) ・コンピュータサービス技能評価試験受験		114
4.WEB(7月)	チラシ広告の時代から WEB による情報発信の時代になって久しいですが、さらに今は進んでホームページにて情報収集(EC 等)し、そのデータを利用する時代になっています。WEB 構築技術は必須です。	・ホームページビルダー操作 ・ホームページプログラム作成 ・Google ツール ・PowerPoint によるプレゼン		30 30 24 24
5. デジタル活用(8月)	デジタル技術の活用は事務だけではなく、幅広い業界に及んでいます。製造業を例にとり、その活用事例を学んでいきます。	・自動制御、センサ、IoT ・AutoCAD(製図ソフト) ・デジタル技術の活用演習 (例:工場のアラームを事務所で受ける)		24 18 12

■ 月１回のハローワーク相談日があります。
■ 土日祝日は訓練休日です。

◆◆ どんな資格が取れるの？ ◆◆

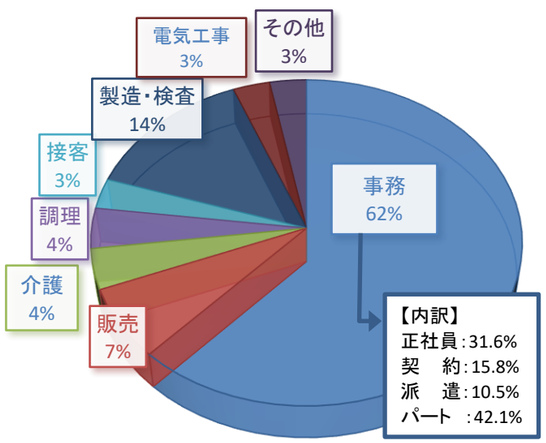
取得資格名	資格の概要	受験料 ※特典
1. コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）	・コンピュータソフト(Word)を活用して業務を行う能力を評価する試験 ・3級取得を目指しますが、希望者は2級受験も可能です。 ※3級合格率　全国平均 90.1%　学院 100%	5, 350 円 ↓ 2, 940 円 ※
2. コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）	・コンピュータソフト(Excel)を活用して業務を行う能力を評価する試験 ・3級取得を目指しますが、希望者は2級受験も可能です。 ※3級合格率　全国平均 90.7%　学院 100%	5, 350 円 ↓ 2, 940 円 ※
3. 日商簿記検定試験3級 ※施設外にて受験	・企業の経営活動を記録・計算・整理して、企業の経営成績(損益計算書)と財政状態(貸借対照表)を作成する技能を測る試験 ・3級取得を目指します。 ※3級合格率　全国平均 33.8%　学院 60.0%	3, 300 円

（注）上記の資格をすでに取得している方は受験する必要はありませんが、訓練は受講していただきます。
（注）資格は施設内にて訓練時間中に受験しますが、一部の資格は施設外にて訓練休日に受験します。

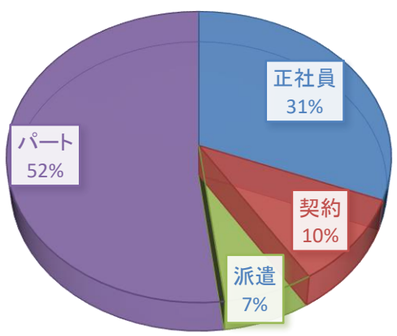
◆◆ どんな就職ができるの？ ◆◆

就職率93.5%
（過去3カ年平均）

就職職種 内訳



就職形態 内訳



就職事例紹介

【事務】
◆年　　齢 ： 30代
◇就職形態 ： 正社員
◇勤務形態 ： 週5日(土曜隔週休)、8時間/日
◇賃　　金 ： 月給19万円
◇主な業務 ： 一般事務全般
（受付、書類作成、経理など）
◇作業環境 ： 事務所内

正社員事務職として勤務していたが、結婚を機に退職して敦賀市へ移住。
前職と同じ正社員事務職を希望。
取得した資格を活かし、長期就労を目指す。

【事務】
◆年　　齢 ： 40代
◇就職形態 ： パート
◇勤務形態 ： 週5日(平日勤務)、6時間/日
◇賃　　金 ： 時給950円
◇主な業務 ： 一般事務
（受付、書類作成）
◇作業環境 ： 事務所内

正社員営業職として勤務していたが、母の介護のために、短時間のパートを希望。
取得した資格を活かし、午前9時～午後4時までの勤務で、土日祝日休みの事務職に就いた。

【製造】
◆年　　齢 ： 50代
◇就職形態 ： パート
◇勤務形態 ： 週5日(平日勤務)、6時間/日
◇賃　　金 ： 時給890円
◇主な業務 ： ハーネス加工・製造
◇作業環境 ： 工場内

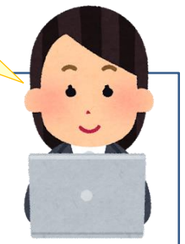
正社員受付接客業として勤務していたが、孫の世話をするために、平日短時間のパートを希望。
事務職を探したが、土日祝日の休みや、午後4時までの勤務条件では見つからなかったため、製造職に転換した。

主な就職先（実績）

【事務】
・(株)あめりか屋
・敦賀市社会福祉協議会
・東洋紡㈱敦賀事務所

【製造・検査】
・敦賀ハーネス㈱
・アグリト㈱
・大和川紙工㈱わかさ工場

【販売】
・MEGAドン・キホーテUNY敦賀店
・明祥(株)

【その他】
・わかさ東商工会
・(株)日光モーター
・(株)加藤通信

ワークライフバランスを考え、自分に合った就職をめざしましょう!!